

## Stage de coordination des activités et médiation culturelle

---

Date limite pour postuler : 13 mars 2026

Dates du stage : 4 mai au 16 octobre 2026 (24 semaines, ajustement de dates possible)

---

Notre site patrimonial d'exception, centre d'interprétation du régime seigneurial, recherche une ou un stagiaire pour la coordination de ses activités et la médiation culturelle. Avec un moulin banal en fonction et un manoir du 19<sup>e</sup> siècle situés au cœur d'un cadre champêtre, ce joyau patrimonial accueille des visiteurs de tous âges venus vivre une expérience inédite, une plongée dans l'histoire en compagnie de guides interprètes en costume d'époque.

---

### Responsabilités

- Coordonner la programmation des activités muséales, culturelles et d'interprétation (visites de groupe, visites thématiques, ateliers sur la meunerie artisanale, événements ponctuels).
- Participer à l'élaboration ou la mise à jour de supports de médiation et de projets éducatifs ou culturels.
- Superviser une petite équipe d'étudiants ou de guides (horaires, formation de base, suivi).
- Contribuer à la logistique des activités (préparation des supports, gestion des inscriptions, évaluation de satisfaction).
- Collaborer avec l'équipe d'accueil, de vente et de gestion pour une expérience visiteur fluide et immersive.

### Profil de la candidate ou du candidat

- Étudiante ou étudiant en patrimoine culturel, muséologie, histoire, tourisme, médiation culturelle ou domaine connexe (niveau universitaire ou collégial).
- Intérêt pour le patrimoine, le régime seigneurial et l'interprétation historique.
- Compétences en animation, communication orale et vulgarisation.
- Aisance relationnelle, organisation rigoureuse et capacité à encadrer une équipe.
- Excellente maîtrise du français ; anglais fonctionnel

### Conditions d'emploi

- Stage professionnel à temps plein
  - 5 jours/semaine, horaire variable incluant fins de semaine et jours fériés
  - Lieu de travail : 525, route de la Seigneurie, Saint-Roch-des-Aulnaies
  - Salaire horaire : 20,50 \$
- 

### Pour postuler

Faites parvenir, **au plus tard le vendredi 13 mars**, votre CV et une lettre de motivation (fichiers intitulés NOM\_PRÉNOM...) à l'attention de Marie C. Beaulieu Orna, directrice générale, par courriel à [dg@laseigneuriedesaulnaies.qc.ca](mailto:dg@laseigneuriedesaulnaies.qc.ca).

Nous nous réservons la possibilité de contacter les candidat(e)s sélectionné(e)s pour un entretien avant la fin de l'affichage. La priorité sera donnée aux personnes de 18 à 30 ans qui répondent aux exigences du programme de stage Jeunesse Canada au Travail. La Seigneurie s'engage à promouvoir la diversité, l'égalité, l'équité et l'inclusion dans son processus d'embauche.